



# Protokoll

## Projekt/Thema/Meeting

Familienfreundliche Personalpolitik Metropolregion Nürnberg

### Protokolldaten

Name, Tel., Division/Department  
bzw. externe Firma

Name, Tel., Division/Department  
bzw. externe Firma

Besprechungsleitung:

Nächste

Protokollführung:

Erstellungsdatum: 04.04.2011

Besprechungsdatum: 23.02.2011

Folgetermin:

Uhrzeit:

Uhrzeit:

Ort: Schulungszentrum der  
Stadtwerke Nürnberg

Ort:

Teilnehmer (Name, Division/Department / externe Firma)

Zur Kenntnis (Name, Division/Department / externe Firma)

Christian Müller-Thomas; Familienservice@uni-erlangen.de

Claudia Lazai: [Claudia.Lazai@datev.de](mailto:Claudia.Lazai@datev.de)

Martin Ott; martina.ott@ohm-hochschule.de

Kathrin Hau; kathrin.hau@nuernberger.de

Barbara Alt; Barbara.alt@bfw-nuernberg.de

Doris Reinecke;  
Doris.Reinecke@stadt.nuernberg.de,

S. Emmerling; s.emmerling@uvex.de

Markus Herrmann; Markus  
Herrmann/DE/CortalConsors,

N. Gantikow; n.gantikow@uvex.de

Cornelia Spachtholz; Info@corneliaSpachtholz.de

**Das Protokoll ist von allen Teilnehmern verbindlich Anerkannt, wenn nicht innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Zugang ein entsprechender Widerspruch mit Korrekturformulierung erfolgt.**



**Thema 1**

Notfallbetreuung von Kindern

Nr.	Art	Thema	Verantwortung	Zieldatum
1	I	<p><b>Ziel: Unterstützung für Eltern in Notfällen der Kinderbetreuung</b></p> <p>Notfälle können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kind ist Krank</li> <li>• Betreuender Eltern-Teil ist Krank</li> <li>• Alleinerziehende Eltern-Teil ist Krank</li> <li>• Krippe vorübergehend geschlossen (siehe Schweine-Grippe)</li> <li>• Durch geschäftliche Terminverschiebung ist das Abholen des Kindes aus der Betreuung nicht möglich</li> <li>• Tagesmutter ist Krank</li> <li>• Kurzfristige Änderung der Arbeitszeit</li> <li>• Geschäft-Dienstreisen mit Übernachtung</li> </ul>		
2	I	<p><b>Mögliche Lösungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notfallarbeitszimmer beim AG mit Kinderausstattung</li> <li>• Hausfrauenbund</li> <li>• Rentner Oma/Opa</li> <li>• Babysitterbörse</li> <li>• Belegplätze Hort / Krippe</li> <li>• Familienbüro – Stein –</li> <li>• Kinderhotel</li> <li>• Sensibilisierung der öffentl. Einricht. bei Betreuungszeit</li> </ul>		
3	A	<p><b><u>Termin:</u></b></p> <p>Das erste Arbeitsgruppen-Treffen sollte Mai - Juni 2011 stattfinden.</p>	Ursula Heyduk	
4	A			

Art: A = Auftrag / B = Beschluß / I = Information



5	I			
6	A			
7	I			
8	I			
9	A			
10	A/I			
11	A			

**In jedem Jour-Fix wird jetzt festgehalten, welche Ziele und Aufgaben jeder einzelne in der Woche hat!**

Art: A = Auftrag / B = Beschluß / I = Information