

kda – Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt

Leitfaden für ein Mitarbeitenden-Gespräch vor Beginn einer Elternzeit

zwischen

und

am

1. Arbeitszeit

Wie sind die derzeitigen Vorstellungen und Planungen: Wird an eine Elternzeit gedacht? Wenn ja, wie lange? Wird eine Vollzeit- oder Teilzeit-Beschäftigung bevorzugt? In welchem Umfang? Klärung der Fristen zur rechtsverbindlichen Antragstellung.

2. Vertretungsregelungen

Wer kann in der Abwesenheit welche Aufgaben übernehmen? Können bestimmte Aufgaben auch weiterhin von zu Hause erledigt werden? Möchte der / die Mitarbeitende selbst Urlaubsvertretungen während der Elternzeit übernehmen?

3. Kommunikation und Kontaktpflege in der Elternzeit

Wird ein regelmäßiger Kontakt gewünscht? Welche Informationen sollen in welcher Form weitergereicht werden? Gibt es ein Interesse, an Festen, Ausflügen oder Veranstaltungen weiterhin teilzunehmen?

4. Fort- und Weiterbildung

Besteht Interesse während der Elternzeit regelmäßig über Fort- und Weiterbildungsangebote informiert zu werden bzw. daran teilzunehmen?

5. Weitere Angebote

Wird ein Beratungsgespräch mit der Gleichstellungsbeauftragten, Mitarbeitervertretung oder Personalverwaltung gewünscht?

6. Nächster Gesprächstermin

Wann findet das nächste Mitarbeitenden-Gespräch statt? Wann sollte ein Gespräch vor dem Wiedereinstieg stattfinden?

7. Klärung und Vereinbarung der nächsten Schritte

.....

.....

.....

.....