

Checkliste Jahresarbeitszeit

- Gibt es schwankende Arbeitsanfalle im Jahres-, Monats-, Wochen-, und Tagesverlauf?
- Wie ist der Personaleinsatz im Verhältnis zum Arbeitsanfall?
- Zu welchen Zeiten gibt es Unter- oder Überdeckungen?
- Erfolgen in den starken Monaten Uberstundenzahlungen?
- Zeichnet sich eine geringere Produktivität in Zeiten von schlechter Auslastung ab?
- Wie sehen die Arbeitszeitwünsche Ihrer Mitarbeiter/-innen und die daraus resultierende Flexibilitatsbereitschaft aus?
- Können Sie eine „Wunschliste“ der Mitarbeiterwunsche und Möglichkeiten ermitteln: Wann könnten sie arbeiten und wann eher nicht?
- Ist es möglich die familiären Verpflichtungen der Mitarbeiter/-innen besser mit den Arbeitszeiten abzustimmen?